

Euro-500TE Handy

Snabbguide





Vid problem med kassaregistret kontakta den återförsäljare som du köpt kassan av.

Är man inte nöjd med den support återförsäljaren ger, kan man via dem köpa ett flertal olika servicetjänster så som:

- HelpDesk-tjänst i 12 eller 36 månader - telefonsupport.
- Efterkonfiguration av kassaregistret.
- Servicekontrakt - 36 månaders serviceavtal.
- Försäkring med på-platsen serviceavtal – 36 månaders serviceavtal, 12 månaders allriskförsäkring samt återställningsgaranti.

VIKTIGT

I de fall där kassaregistret slutar fungera och betalningar inte kan registreras måste detta anmälas till Skatteverket, dock behöver de inte meddelas när kassan börjar användas igen.

Version 1.2.

Utgiven i januari 2011.

Får ej kopieras eller mångfaldigas utan utgivarens tillstånd.

© Origum Distribution AB.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ARBETE I REGISTRERINGSLÄGET	4
Biträdeslogin	4
Tangenter för att avsluta köp	4
Registrering vid användning av varugrupper	4
PLU registrering	5
Rättelser, felslag och returer	6
Rabatter	7
Inbetalning - Växelkassa	8
Uttag ur kassan	8
Byte av valuta	9
KASSAREGISTRETS MENY	9
Standby.....	9
RAPPORTER	10
BYTE AV KVITTORULLE	11
ANVÄNDNING AV BETALTERMINAL	12
Vanlig betalning	12
Avbryt kortköp	12
Återköp av varor med återbetalning på kundes kort	13

Tack för att du har valt Euro-500TE elektroniskt kassaregister!
Denna snabbguide beskriver kassaregistrets enklaste funktioner. För ytterligare information, vänligen läs den tillhörande användarmanualen.

Tips:

Kassaregistret måste vara kopplat till kontrollenheten, CleanCash, för att fungera i registrerings- och övningsläget.

ARBETE I REGISTRERINGSLÄGET

Funktionerna som beskrivs i följande kapitel används i registreringsläget (R-mode). Alla finansiella transaktioner sparas i kontrollenheten när man arbetar i detta läge och kan inte raderas därifrån. Man kan först träna på registrering i övningsläget (T-mode), då sparas ingen data i minnet.

Tips:

Om en tangent har två funktioner väljs den övre genom att först trycka på SHIFT.

Biträdeslogin

För att logga in, tryck först på tangenterna, displayen visar då ANGE KOD!, skriv sedan in ditt numeriska lösenord och bekräfta genom att trycka på knapparna igen. De fabriksinställda lösenorden är biträdesnumren (1 för det första...6 för det sjätte).

För att logga ut från kassaregistret och därmed låsa det, trycker man enkelt på tangenterna. När kassaregistret är låst kan man inte registrera något eller öppna kassalådan.

Tangenter för att avsluta köp

Betalningsmetoden för varje försäljning kan vara , , CHECK eller en kombination av dessa. Innan man trycker på tangenten för att avsluta köpet, är det möjligt att trycka SUMMA för att se summan av köpet och notera det belopp som kunden skall betala. Om den inslagna summan inte täcker försäljningsbeloppet kommer den resterande summan visas på displayen.

Registrering vid användning av varugrupper

Varugrupper är olika kategorier där artiklar med samma momsnivå eller liknande egenskaper ingår (exempelvis mejeri, bageri, tidningar etc.). Varugrupper används för att lättare följa försäljningen.


Man kan registrera varugrupper på flera olika sätt:

1. Tryck endast in den berörda varugruppstangenten - (för detta krävs det att varugruppen har ett förprogrammerat pris).
2. Skriv in priset och tryck sedan på berörd varugruppstangent.


I exemplet nedan visas det andra sättet.

Procedur	Display	Kvitto
2 TV 8 ABCDEF 0 A1/A2 0 0 A1/A2 PRIS	PRIS 280.00	Restaurang =280.00 SUBTOTAL 280.00 ----- Avrundning 0.00 Brutto MOMS 25% 280.00 Netto MOMS 25% 224.00 MOMS 25% 56.00 Total NETTO 224.00 Total MOMS 56.00 Totalt SEK 280.00 ----- Kontant SEK 300.00 Tillbaka SEK 20.00
VGR 5 VGR 1	Restaurang 280.00	
ST SUMMA	SUBTOTAL 280.00 SEK	
TL KONTANT	KONTANT 280.00 SEK	

Tips:

Om kunden köper flera likadana varor kan man antingen slå in antalet varor, trycka på  gånger tangenten och sedan slå in varugruppen som vanligt.

PLU registrering


Med PLUer kan man koppla en specifik artikel till ett nummer. Dessa PLU-nummer programmeras sedan med särskild information om produkten: namn, pris, moms, etc., som sedan registreras både på kvittot och i kassaregistret. Registreringen av PLUer sker på liknande sätt som vid varugrupper, dock skriver man först in PLU numret och pressar sedan  PLU tangenten. Exempel: En kund vill köpa en mjölk (PLU 1) och ett paket smör (PLU 2) och betala kontant.




Procedur	Display	Kvitto
1 POS PLU	1*Mjök 7.00	Mjök =7.00 Smör =10.00 SUBTOTAL 17.00 ----- Avrundning 0.00 Brutto MOMS 25% 17.00 Netto MOMS 25% 13.60 MOMS 25% 3.40 Total NETTO 13.60 Total MOMS 3.40 Totalt SEK 17.00 ----- Kontant SEK 17.00
2 TV PLU	1*Smör 10.00	
ST SUMMA	SUBTOTAL 17.00 SEK	
TL KONTANT	KONTANT 17.00 SEK	

Rättelser, felslag och returer



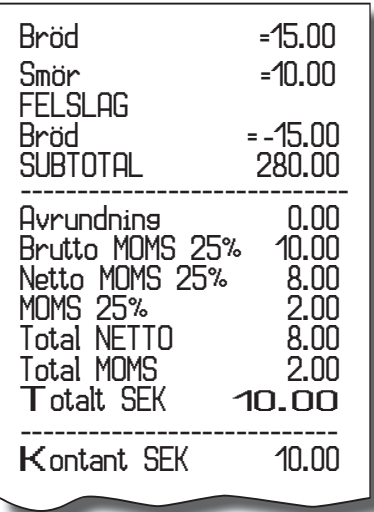










Slår du in felaktiga siffror kan du enkelt radera dessa genom att trycka på  CLEAR tangenten.



Om man har slagit in fel vara eller om kunden ändrar sig mitt i köpet kan man använda sig av återköpsfunktionen:

Vid radering av den senast inslagna varan trycker man på  FELSLAG tangenten.

För att göra ett felslag på tidigare inslagen vara använder man tangenterna   för att bläddra mellan varorna. Tryck på  RETUR FELSLAG tangenten för att bekräfta borttagandet av vald vara.

Exemplet nedan visar hur man gör ett felslag på en tidigare inslagen vara.

Procedur	Display	Kvitto
 	Bröd 15.00	
 	Smör 10.00	
  (Bläddringsläge)	(2) Smör 10.00	
 	(1) Bröd 15.00	
 	FELSLAG -15.00	
 	KONTANT 10.00 SEK	

Om en kund vill returnera en vara efter avslutat köp gör man detta på ett separat kvitto. Man trycker   för att komma in i ett RETUR läge, därefter gör man som en vanlig försäljning och slår precis så som man gjort på den tidigare försäljning som nu ska returneras.


I detta exempel vill en kund lämna tillbaka ett paket mjölk (PLU 1) men som har sålts med ett öppet pris.

Procedur	Display	Kvitto
SKIFT RETUR FEL	RETUR	RETUR
6 MÖD .00 PRIS 1 PORS PLU	1*Mjök 6.00	Mjök = -6.00
TL KONTANT	TILLBAKA 6.00 SEK	----- Avrundning 0.00 Brutto MOMS 25% -6.00 Netto MOMS 25% -5.80 MOMS 25% -1.20 Total NETTO -5.80 Total MOMS -1.20 Totalt SEK -6.00 ----- Kontant SEK 0.00 Tillbaka SEK 6.00

Tips:


Samma regler gäller om man skall reeturnera direkt på en varugrupp, slå precis som vanligt.

Rabatter

När man vill använda sig av rabatter kan man antingen göra det på hela kvittot (efter man tryckt på  SUMMA) eller på en specifik vara (direkt efter man slagit in den), proceduren är densamma.

I exemplet nedanför vill man ge 4 % rabatt på hela köpet.

Procedur	Display	Kvitto
sålda varor		SUBTOTAL 356.00
ST SUMMA	SUBTOTAL 356.00 SEK	----- Avrundning 0.24 Brutto MOMS 25% 341.76 Netto MOMS 25% 273.41 MOMS 25% 68.35 Total NETTO 273.41 Total MOMS 68.35 Totalt SEK 342.00
4 SKIFT KORT	Rabatt%- -14.24	----- Kontant SEK 342.00
TL KONTANT	KONTANT 342.00 SEK	

Vill man istället ge rabatt i kronor, trycker man på SKIFT och sedan rabattangenten . Man måste dock först aktiverat rabattfunktionen inne i programmeringsläget, Systemflagga 8.

Inbetalning - Växelkassa

Inbetalningsfunktionen används för att registrera icke affärsmässiga inbetalningar (depositioner) som exempelvis den ingående växelkassan. Även andra former av insättningar kan göras. Kassaregistret ger möjlighet att skriva in namn och orsak till insättningen.

Tillvägagångssätt för en inbetalning på 500.00 kr:

Procedur	Display	Kvitto
5 0 0 . 0 0 SKIFT INBET VÄG	INBETALT 500.00 SEK	INBETALT VEM: Elin ORSAK: Växelkassa SIGNATUR: Kontant SEK 500.00
TL KONTANT		
skriv i namn	NAMN	
ST SUMMA		
skriv i orsak	ORSAK	
ST SUMMA	0.00	

Uttag ur kassan

Uttag ur kassan tillåter dig att registrera uttag av kontanter från kassaregistrets kassalåda som inte sker tillsammans med en försäljning. Man använder den här funktionen när man exempelvis överför pengar till andra kassaregister, kassörsbyte eller vill minska kontantbeloppet i kassalådan. Kassaregistret ger möjlighet att skriva in namn och orsak till uttaget. Ett exempel på ett uttag av 200.00 kr:

Procedur	Display	Kvitto
2 0 0 . 0 0 SKIFT UTBET EAN	UTBETALT 200.00 SEK	UTBETALT VEM: Elin ORSAK: Dagsavslut SIGNATUR: Kontant SEK 500.00
TL KONTANT		
skriv i namn	NAMN	
ST SUMMA		
skriv i orsak	ORSAK	
ST SUMMA	0.00	

Byte av valuta

Kassaregistret arbetar med en primär och en sekundär (utländsk) valuta. Vid betalning med utländsk valuta kan man endast använda kontanter och få tillbaka växel i svenska kronor.

Exempel: En jacka köps för 2 500 kr. Kunden vill betala kontant med 100 EUR, 1000 SEK med ett kreditkort och resten kontant i SEK.

Procedur	Display	Kvitto
sålda varor <input type="button" value="ST SUMMA"/>	SUBTOTAL 2500.00 SEK	SUBTOTAL 2500.00
<input type="button" value="PRIS"/>	SUBTOTAL 232.61 EUR	Avrundning 0.00 Brutto MOMS 25% 2500.00 Netto MOMS 25% 2000.00 MOMS 25% 500.00 Total NETTO 2000.00 Total MOMS 500.00 Totalt SEK 2500.00
<input type="button" value="1 POS"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="TL KONTANT"/>	ATT BETALA 132.61 EUR	Valutakurs 1 EUR = 10.747500 SEK
<input type="button" value="PRIS"/>	ATT BETALA 1425.50 SEK	TOTALT EUR 232.61
<input type="button" value="1 POS"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="0 EUR"/> <input type="button" value="TL KORT"/>	ATT BETALA 425.50 SEK	KONTANT EUR 100.00 KORT SEK 1000.00 KONTANT SEK 425.50
<input type="button" value="TL KONTANT"/>	KONTANT 425.50 SEK	

KASSAREGISTRETS MENY

Kassaregistret är uppbyggt med fem olika undermenyer (modes):

1. R-mode - Registreringsläget. Används för alla transaktioner och inslag (försäljning).
2. X-mode - X – Rapportering. Alla försäljningsrapporter som skrivs ut i X-mode finns kvar i minnet.
3. Z-mode - Z – Rapportering. Alla rapporter som skrivs ut i Z-mode raderas från minnet.
4. P-mode - Programmeringsläge. Inmatning av PLU, Kassörer, etc.
5. T-mode - Övningsläget. Har alla funktioner som R-mode har, men transaktionerna registreras inte och påverkar därför varken lager eller resultat. På kvittot skrivs Övning för att inte kunna förväxlas med verkliga kvitton.

För att komma in i de olika menyerna trycker man in numret på det mode man vill till, sedan MODE tangenten. För att exempelvis gå in i registreringsläget trycker man och för Z-mode trycker man osv.

Standby


När kassaregistret inte används under en viss tid och endast får ström från det inbyggda batteriet, ställer kassaregistret in sig i ett viloläge (standby) som är ett energisparade läge. Displayen visar då STANDBY. Gå ur viloläget genom att trycka på MODE tangenten. Om kassaregistret får elektricitet via strömkabeln används inte viloläget.





















































RAPPORTER


Det finns två olika rapportlägen; X-mode och Z-mode.



















En rapport i X-mode skrivs ut utan att tömma registrets interna minne. Den används för att få en överblick av försäljningen under dagen, när man byter kassör eller liknande. En X-rapport kan skrivas ut vid olika tider på dygnet. En rapport i Z-mode skriver ut rapporten och raderar den utskrivna informationen från kassaregistrets minne. En Z-rapport brukar skrivas ut en gång per dag när alla köp är avslutade.

För att skriva ut en X-rapport måste man först gå in i X-mode med hjälp av

 tangenterna. Skriv sedan ut den önskade rapporten genom att trycka den specifika tangentkombinationen:

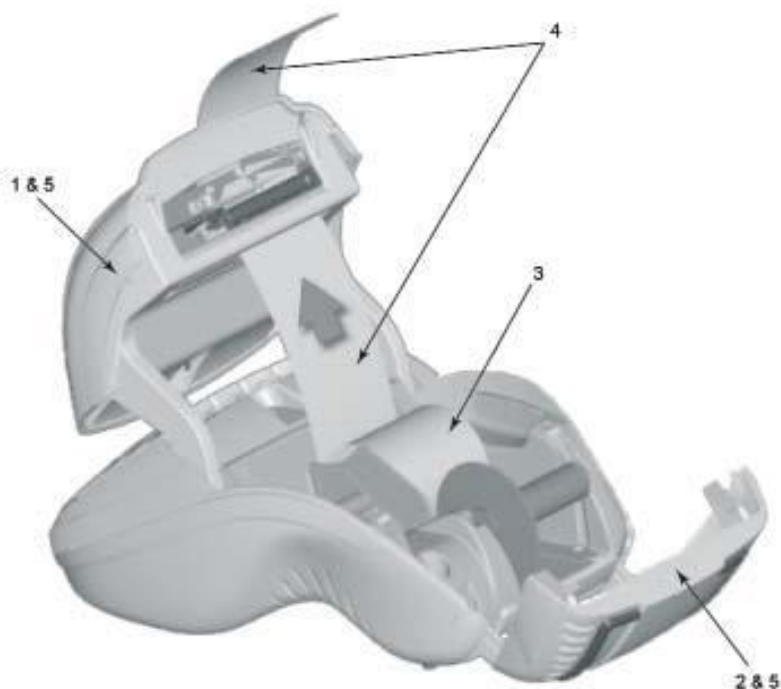
X- rapport	Tangentkombination
Kassörsrapport	 
Ekonomisk rapport (Sammanställning)	
VGR rapport	  ...   
PLU rapport	
Individuella PLUer	  ...   
Valda PLUer	Första PLU-nummer   Sista PLU-nummer   
Lagerrapport	
Lagerrapport, individuella PLUer	  ...   
Lagerrapport, valda PLUer	Första PLU-nummer   Sista PLU-nummer   
Total (daglig) rapport	 
Periodisk rapport	  
Kombinerad rapport	    
Elektronisk journal, raderas sedan	  (Ja   , Nej )
PC Journal	  (Ja   , Nej )
Menyrapporter	 


När man vill skriva ut en Z-rapport går man in i Z-mode med tangentkombinationen . Skriv ut den valda rapporten genom att slå in en speciell tangentkombination:

Z- rapport	Tangentkombination
PLU rapport	
Individuella PLUer	  ...   
Valda PLUer	Första PLU-nummer   Sista PLU-nummer   
Total (daglig) rapport	 
Periodisk rapport	  
Menyrapporter	 

BYTE AV KVITTORULLE

Euro-500TE använder sig av kvittorullar med en bredd på 57 mm och med en maximal ytterdiameter på 55 mm. Det är viktigt att man använder kvittorullar av högkvalitativt termopapper då olämpliga kvittorullar kan skada kassaregistrets skrivare och korta dess livslängd. Byte av kvittorulle:



1. Ha kassaregistret påslaget och fäll upp mittendelen av kassaregistrets hölje genom att ta tag på anvisad plats på båda sidorna och dra uppåt.
2. Dra sedan bak den bakre delen av kassaregistrets hölje.
3. Ta ut stödet för kvittorullen tillsammans med den gamla kvittorullen, sätt dit den nya kvittorullen så att kvittot hamnar åt rätt håll (se pilen).
4. Sätt försiktigt in kvittot i skrivaren som automatiskt för in kvittot i anordningen.
5. Stäng igen mittendelen och sedan den bakre delen av kassaregistrets hölje.
6. Tryck på  tangenten för att mata ut kvitto och se att kvittot skrivs ut korrekt.

ANVÄNDNING AV BETALTERMINAL

Euro-500TE går att beloppskoppla med Nets betalterminaler i5100 och i7910.

Vanlig betalning

1. Slå in varorna som skall betalas med kort som vanligt.
2. Tryck KORT. På displayen visas "SUBTOTAL (KORT)". Tryck KORT igen.
3. På displayen visas "Kontroll av kort/Sätt i dra kort".
Be kunden sätta i chipet eller dra kortet i betalterminalen.
4. När kunden dragit kortet visas "Kod+OK" i displayen.
Be kunden mata in sin kod och bekräfta med OK på betalterminalen.
5. Terminalen ringer upp och bekräftar att transaktionen är OK.
6. Kvitto skrivs ut på betalterminal och kassaregister.

Avbryt kortköp

1. Slå in varorna som skall betalas med kort som vanligt.
2. Tryck KORT. På displayen visas "SUBTOTAL (KORT)". Tryck KORT igen.
3. På displayen visas "Sätt i/Dra kort".
Be kunden sätta i chipet eller dra kortet i betalterminalen.
4. När kunden dragit kortet visas "Kod+OK" i displayen.
Be kunden mata in sin kod och bekräfta med OK på betalterminalen.
5. En felkod visas på displayen. Den talar om i klartext vad felet är. Därefter kommer texten "BETALSÄTT EJ ACCEPTERAT REPETERA J (KR)/ N (CL)".
6. Svar J = KORT görs ett nytt försök att kommunicera med betalterminalen. För att annullera, göra om köpet till kontantbetalning eller till ett tvingade kortköp. Tryck N = CL.

7. På kassaregistret kommer texten "Utföra Betalning i Kredit"
Då gör man ett tvingande kortköp trots att ingen kommunikation med kortterminalen finns.
 - 7.1. Svarar man J = KORT skivs det ut ett kvitto på kortbetalning från kassaregistret.
 - 7.2. Svarar man N = CL visas "0.00" i displayen tryck då SUMMA. I displayfönstret visas nu subtotal av köpet.
 - 7.2.1. Vill man ta kontant betalning av köpet trycker man KONTANT och kvitto med kontant betalning skrivs ut.
 - 7.2.2. Vill man annullera hela kvittot tryck FEL och sedan SUMMA. Ett annulleringskvitto skrivs ut. Annullerade kvittot kommer registretas i Z-dagsrapporten under rubriken Annullera men räknas ej med i dagens försäljning.

Återköp av varor med återbetalning på kundes kort

1. För att göra ett återköp av varor tryck SKIFT RETUR och slå in de varor som skall returneras med rätt pris.
2. Tryck KORT. På displayen visas "Subtotal (Kort)". Tryck KORT igen.
3. På displayen visas "Sätt i/Dra kort".
Be kunden sätta i chipet eller dra kortet i betalterminalen.
4. När kunden dragit kortet visas "Kod+OK" i displayen.
Be kunden mata in sin kod och bekräfta med OK på betalterminalen.
5. Terminalen ringer upp och bekräftar att transaktionen är OK.
6. Kvitto skrivs ut på betalterminal och kassaregister.



origum@origum.se
www.origum.se